



## **CATALOGO ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

- *Es grato para nosotros poder presentar nuestra empresa para llegar a tener un vinculo comercial con ustedes.*
- *Agradecemos su atención prestada y les recordamos que estamos para servirles.*



**EMPRESA Y ADMINISTRACION (GRADO MEDIO)**  
de VV.AA. - THOMSON PARANINFO  
**Año de edición:** 2010

Este libro desarrolla todos los contenidos del módulo profesional de Empresa y Administración que se contemplan en el Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas. Está dirigido a los estudiantes que cursan el Ciclo Formativo de grado medio de Gestión Administrativa, aunque también será de gran utilidad para todas las personas que deseen ampliar su formación.



**LA EUROCOPA EN ESPAÑA: el triunfo del management eficaz**

*Ing. García de Leaniz*  
J. Martín Huelves  
Edic. 2009, rúst.

¿Qué enseñanzas podemos sacar para nuestros equipos de trabajo del histórico triunfo de la Selección en la Eurocopa? ¿Cuáles fueron las claves de gestión que llevaron al combinado de Luis Aragonés a batir todos los registros y acabar con un pasado lleno de fracasos? A responder estas preguntas tan vinculadas a nuestras personas y organizaciones se dirige este libro fascinante que combina con rigor los conocimientos futbolísticos con el management más efectivo, estableciendo enseñanzas sorprendentes y prácticas para todos aquellos que dirijan equipos de trabajo.



**MANUAL DEL CONSULTOR DE DIRECCIÓN**

Andrés Fernández Romero  
Edic. 2008, rúst. 360 pág. s.

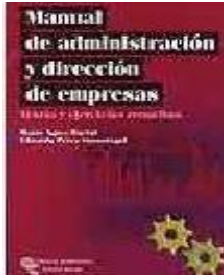
El Manual del Consultor de Dirección recoge la experiencia de su autor como consultor durante más de 45 años en "management", planificación, creatividad, y recursos humanos, básicamente. La primera parte del libro define el papel del consultor, sus cualidades, sus principios, con recomendaciones sobre la preparación de ofertas, la presentación oral y escrita de los informes y propuestas.

Carrera 96K No. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



## **MANUAL DE ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS: TEORIA Y EJERCICIOS RESUELTOS**

de AGUER HORTAL, MARIO - EDITORIAL UNIVERSITARIA RAMON ARECES

**Encuadernación:** Tapa blanda

**Año de edición:** 2010

La presente obra pretende ser un acercamiento a diversas aplicaciones avanzadas de la Ingeniería de Organización en su aplicación a la resolución de problemas asociados a la planificación, gestión y control de sistemas productivos y de servicios. Entre ellos se han querido considerar, sin ánimo de pretender ser exhaustivos por imposible, los problemas de programación de operaciones como asignación temporal de recursos para realizar un conjunto de actividades, el reparto de mercancías en entornos urbanos.



## **CREACIÓN DE VALOR PARA EL ACCIONISTA**

Artemio Milla Gutiérrez

Edic. 2010, rúst.

Uno de los aspectos más apasionantes en el estudio de la creación de valor para el accionista es identificar medidas que vinculen la creación de valor desde la perspectiva interna y externa, a la par que dichas medidas sirven, desde la perspectiva interna, para una mejor gestión de la empresa. Este libro contribuye a la investigación teórica y empírica desarrollada en nuestro país a estos efectos.



## **COMO TRATAR CON CLIENTES DIFÍCILES**

Dave Anderson

Edic. 2008, rúst.

Por qué esforzarse en intentar vender a tercios, desagradables y agresivos (TDA)? La mayoría de los formadores de ventas ni siquiera los mencionan: son sólo un diez por ciento del total de Tus clientes y es mucho más fácil vender a las personas que son amables, simpáticas y razonables, ¿verdad? error! Tal y como indica el extraordinario comercial Dave Anderson en Cómo tratar con clientes difíciles, el diez por ciento de tu negocio suma una gran cantidad de dinero a lo largo de tu vida profesional y tendrás que tratar con TDA te guste o no.

Carrera 96KNo. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



## **LA CREATIVIDAD Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LAS ORGANIZACIONES MODERNAS**

Fco. Manchen Vellón  
Edic. 2009, rúst. 208 págs.

En la sociedad preindustrial la riqueza de un país dependía de los recursos naturales, mientras en el período industrial se basaba en el capital manufacturado. Sin embargo, en la sociedad actual las fuentes de riqueza son la imaginación, el conocimiento y el capital humano. En consecuencia, en las próximas décadas, el progreso de la sociedad del conocimiento, estará centrado en tres grandes pilares: El desarrollo de la capacidad creadora de los seres humanos.



## **DIRECCIÓN DE PERSONAS: un timón en la tormenta**

Ángel Baguer Alcalá  
Edic. 2009, rúst. 365 págs.

La globalización, el cambio de compañías de unos sectores a otros, los nuevos materiales y el creciente desarrollo tecnológico están provocando que las empresas desarrollen su actividad en un entorno globalizado, tormentoso e inestable, donde es preciso cambiar la forma de trabajar y de dirigir. Los cambios se suceden, son continuos y no sólo hay que gestionarlos sino prevenirlos. En este entorno cambiante la persona es, sin duda alguna, el principal activo de las organizaciones.



## **INTRODUCCIÓN ADMINISTRACIÓN EMPRESAS**

Dir. Álvaro Cuervo García. Coord. Camilo J. Vázquez Ordás. Contiene CD-ROM  
Lugar y fecha de edición: Cizur Menor 2008  
Editorial: Editorial Civitas

Este libro es el resultado del esfuerzo conjunto de un grupo de profesores universitarios que, bajo la dirección del Profesor Dr. D. Álvaro Cuervo García y la coordinación del profesor Dr. D. Camilo J. Vázquez Ordaz, han dado forma a un texto fruto de su experiencia docente e investigadora.

Carrera 96K No. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



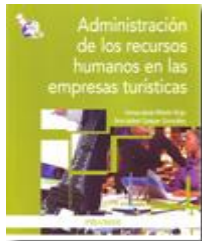
## **Administración de empresas en diez capítulos**

Autor principal: **Ridao González, José Miguel**

Lugar y fecha de edición: Sevilla 2008

Editorial: Fundación ECOEM

Bajo la denominación de Administración de Empresas se abarca una gran variedad de disciplinas relacionadas con la realidad empresarial, cuyo estudio resulta de gran utilidad en nuestra vida personal y profesional. La presente obra trata de resumir en diez breves capítulos esta ciencia, algo ciertamente complicado.



## **Administración de los recursos humanos en las empresas turísticas**

Autor principal: **Martín Rojo, Inmaculada**

Lugar y fecha de edición: Madrid 2010

Editorial: Ediciones Pirámide

Este manual sigue las recomendaciones del libro blanco del título de Grado en Turismo de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y la Acreditación (ANECA). Su contenido se ha estructurado para que el lector adquiriera capacidad para desarrollar las competencias de planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. De acuerdo con esta finalidad, en los diez capítulos del libro se aborda el concepto de administración de recursos humanos, para continuar con las distintas funciones de la gestión del personal, como son la planificación y provisión de recursos humanos, la incorporación del personal y gestión de la carrera profesional.



## **MANUAL FACTURACION Y ALMACEN. FORMACION PARA EL EMPLEO**

de VV.AA.

CEP

**Año de edición:** 2010

El presente volumen forma parte de una línea desarrollada por Editorial CEP, en la que se pretende cubrir el vacío existente en publicaciones dirigidas al mundo de la formación y perfeccionamiento de los trabajadores, tanto de Administraciones Públicas como de Empresas Privadas.

Carrera 96KNo. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



**MACROECONOMIA Y MICROECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS (CUESTIONES Y EJERCICIOS RESUELTOS)**

de VV.AA.  
CENTRO ESTUDIOS FINANCIEROS

**Año de edición:** 2010

Colección de cuestiones y ejercicios prácticos debidamente solucionados, distribuidos en 22 capítulos, con los que el autor pretende facilitar el conocimiento de la macroeconomía, microeconomía y administración de empresas, desde un punto de vista práctico. Tiene gran importancia para superar estas disciplinas, tanto para los estudiantes de las universidades, en sus respectivos grados, como para contestar a las cuestiones y ejercicios en diferentes oposiciones de acceso a la Administración.



**TUTORIAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO INSTITUCIONES SANITARIAS. TOMO I**

de VV.AA.  
CEP

**Año de edición:** 2010

Con la publicación de la presente colección, Editorial CEP pretende ofrecer un material completo y actualizado sobre Auxiliar Administrativo de Instituciones Sanitarias.



**LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES DE EMPRESAS INSOLVENTES**

de MOYA JIMENEZ, ANTONIO  
S.A. BOSCH

**Año de edición:** 2009

En el momento en el que se publica la 6ª edición de esta obra, nos hallamos inmersos en una recesión económica que está originando la presentación masiva de procedimientos concursales, que afectan de forma especial al sector inmobiliario, al automovilístico y a otros muchos de la actividad industrial del país. En esta nueva edición, se hace una especial referencia a la responsabilidad de los administradores de empresas concursadas, al concurso de acreedores de las personas físicas, a la repercusión de la crisis económica en la presentación de los concursos de acreedores, a la responsabilidad de los administradores de empresas inmobiliarias (promotores y constructores).

Carrera 96K No. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



## **COMO CREAR Y HACER FUNCIONAR UNA EMPRESA (8ª ED.)**

De GIL ESTALLO, MARIA DE LOS ANGELES y GINER DE LA FUENTE, FERNANDO (COL.)

ESIC EDITORIAL

**Año de edición:** 2010

Este texto intenta dar muchas respuestas, pero también plantea preguntas como:

- \* ¿Sobreviven más las empresas cuyos fundadores han sido visionarios, las que han sido creadas a través de un plan o las que se han desarrollado por el trabajo del día a día?
- \* ¿Lo más difícil cuando creamos una empresa es tener una buena idea, saber gestionarla o tomar decisiones respecto a su progreso?



## **ESTADISTICA PARA ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS**

de MUÑOZ ALAMILLOS, ANGEL

EDICIONES ACADEMICAS

**Año de edición:** 2010

Este manual está dirigido a todos aquellos estudiantes que deban seguir un curso de Introducción a la Estadística o de Estadística Descriptiva en estudios de Economía y de Dirección y Administración de Empresas. El libro aborda los contenidos teóricos necesarios para comprender y desarrollar los ejercicios planteados y es autosuficiente para superar la asignatura de Introducción a la Estadística en el grado Administración y Dirección de Empresas siendo el libro recomendado para ello en la Facultad de Económicas de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.



## **LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA EMPRESA: TEORIA Y CASOS PRACTICOS (3ª ED)**

de ARJONILLA DOMINGUEZ, SIXTO JESUS y MEDINA GARRIDO, JOSE AURELIO - PIRAMIDE

**Año de edición:** 2009

Los directivos y emprendedores de las empresas modernas, y los universitarios que se preparan para incorporarse a éstas, no pueden dar la espalda a una nueva realidad: la complejidad y el dinamismo del entorno modifican los factores estratégicos de éxito de las empresas. En este contexto, las tecnologías de la información facilitan la renovación de los procesos de dirección y permiten su adaptación a las nuevas circunstancias.

Carrera 96KNo. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



## **LOS ARCHIVOS DE EMPRESAS. QUE SON Y COMO SE TRATAN**

de GONZALEZ PEDRAZA, JOSE ANDRES

S.L. EDICIONES TREA

**Año de edición:** 2009

Las empresas cumplen una misión esencial en la vertebración de nuestra sociedad por el impacto de sus actividades en los ámbitos económico, social y técnico. Para el cumplimiento de sus objetivos y el control de todas las actividades de su negocio, las empresas han necesitado y necesitan documentar todos los procesos que llevan a cabo. En la actualidad, los archivos de las empresas ocupan un papel importante dentro de la profesión.



## **INTRODUCCION A LA ECONOMIA DE LA EMPRESA: UNA VISION TEORICO-PRAC TICA**

de VV.AA.

DELTA

**Año de edición:** 2010

La Economía de la Empresa es una disciplina básica tanto en el grado en Administración y Dirección de Empresas como en el grado en Economía, jugando, además, un papel fundamental en todos aquellos estudios que abordan el análisis de la gestión de la empresa. Con un enfoque en el que priman el rigor y la claridad, nuestra obra es una herramienta útil para aproximarse a esta disciplina. El libro se estructura en doce capítulos agrupados en tres partes: aspectos básicos en la toma de decisiones, decisiones en el ámbito de producción y decisiones en el ámbito de inversión y financiación de la empresa.



## **LOS TRABAJADORES DIRECTIVOS DE LA EMPRESA 2ª ED**

de VAL TENA, ANGEL LUIS DE

ARANZADI

**Año de edición:** 2010

Acompaña CD-ROM. Se aborda, partiendo de la legalidad vigente, el estudio, del personal directivo de la empresa, en su triple condición: quienes ostentan cargos de administradores o consejeros en las empresas que revisten la forma jurídica de sociedad, el personal de alta dirección y, finalmente, los empleados directivos.

Carrera 96KNo. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia



## **DIRECCION EMPRESAS OPCIONES TEORICAS Y EJERCICIOS**

de VV.AA.

S.L. CIVITAS EDICIONES

**Año de edición:** 2010

El presente libro tiene como objetivo acercar la realidad de la dirección de empresas al lector, planteando el contenido desde una perspectiva teórica y práctica con el fin de facilitar la adquisición de conocimientos y su implantación dentro de las organizaciones. Así, en todos los capítulos se incluyen numerosos ejercicios prácticos (junto con sus soluciones), casos de discusión para que el lector analice los conceptos teóricos tratados, lecturas que ilustran la realidad empresarial a nivel nacional e internacional, y preguntas de autoevaluación que sirven de apoyo en las tareas de comprensión de los distintos epígrafes. La obra se ha estructurado en dos partes. En la parte primera -Economía de la Empresa- se estudian dimensiones básicas de la gestión empresarial tales como los tipos de sistemas productivos y las decisiones de localización, la productividad y los costes en la empresa, la gestión de inventarios y la gestión de recursos humanos.



## **ADMINISTRATIVOS: TARJETA PROFESIONAL**

de GONZALEZ RUIZ, AGUSTIN

FUND. CONFEMETAL

**Nº Edición:** 1ª

**Año de edición:** 2009

El carácter formalista de la Ley exige el manejo de un importante número de documentos, motivo por el que se ha calificado como una norma burocrática, pero nada más lejos de la realidad, cada documento no es simplemente una justificación, sino un compromiso empresarial y es el incumplimiento de este compromiso lo que constituye las responsabilidades del empresario en materia de prevención de riesgos laborales. Para cumplir con los compromisos que se encuentran en los documentos que demanda la Ley, hay que conocerlos y es por esto que junto al importante papel de los encargados de su elaboración se encuentra el de aquellos que los controlan y hacen llegar a quienes tienen obligaciones en los mismos. Es en este punto en el que resulta fundamental el papel de los administrativos para mantener en constante dinamismo el importante número de documentos relacionados con la prevención de riesgos laborales que se manejan en las obras de construcción y hacerlos llegar a sus destinatarios.

Carrera 96KNo. 23H - 25

PBX: (1) 8051036

Email: [distribooks@hotmail.com](mailto:distribooks@hotmail.com)

Bogotá, D.C - Colombia